

招待状の封筒を作るには？

文書番号 B20404 | 更新日 2010 年 3 月 5 日

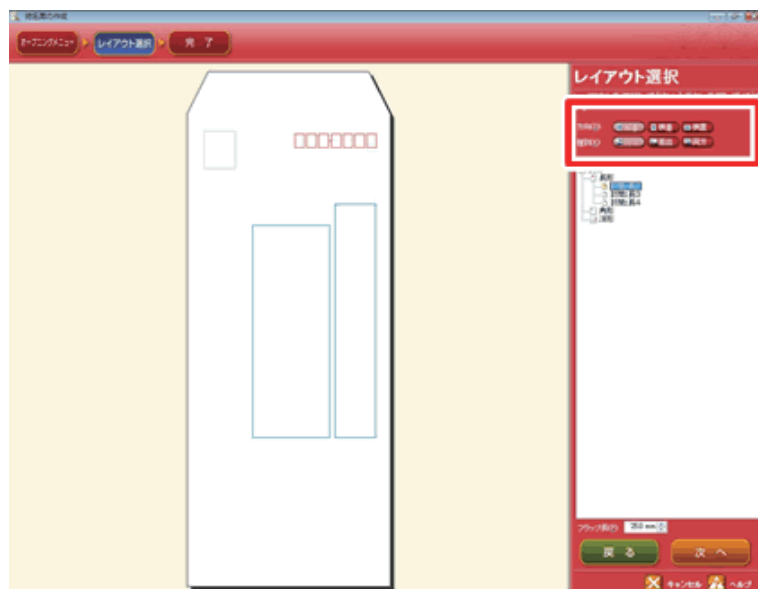
招待状の封筒を作るには、表面と裏面で操作方法が異なります。ここでは作成した住所録を使用して、「洋形 2 号」のサイズで「横置き」の封筒を作成する手順をご案内します。

1. 表面を作成する
2. 裏面を作成する

1 表面を作成する



- 1 「筆まめ Bridal 6」を起動します。「オープニングメニュー」が表示されたら、「封筒」をクリックします。



- 2 「レイアウト選択」画面が表示されます。「方向」は「横置き」をクリックし、「種別」は「宛名」をクリックします。

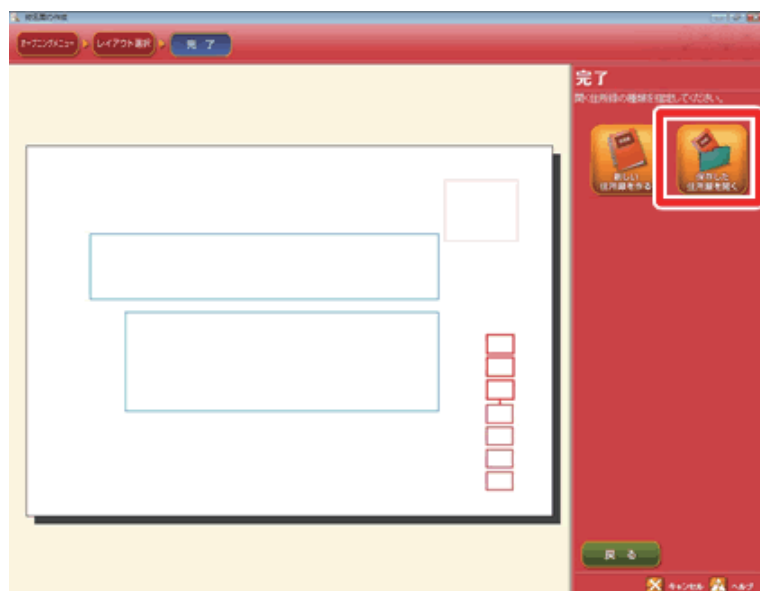
参考

■ 「種別」について

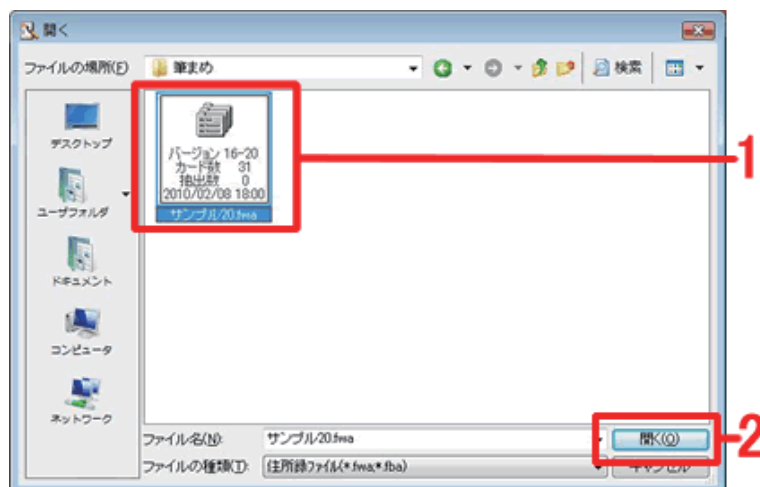
- ・ 宛名：封筒の表面に宛名のみを印刷
- ・ 差出：封筒の裏面に差出人のみを印刷
- ・ 両方：封筒の表面に宛名と差出人を印刷



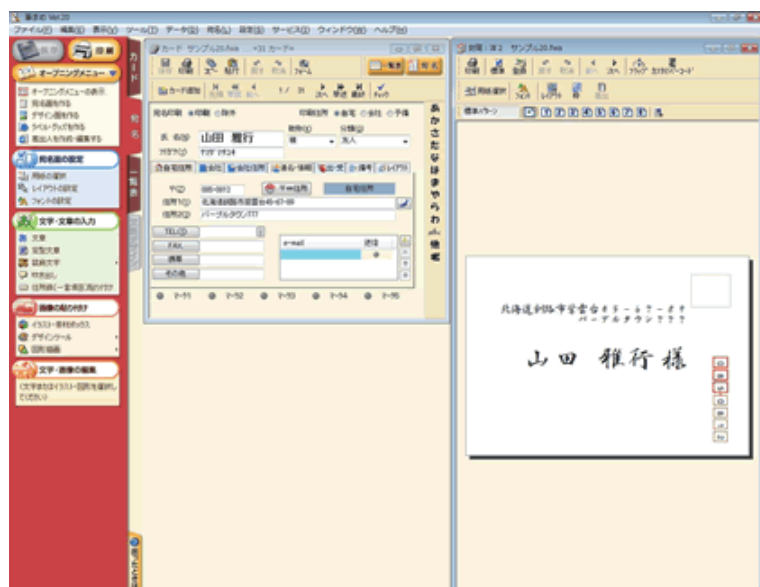
- 3 使用する封筒のレイアウトで「洋形」をクリックし、「封筒：洋2」をクリックします (1)。
「次へ」ボタンをクリックします (2)。



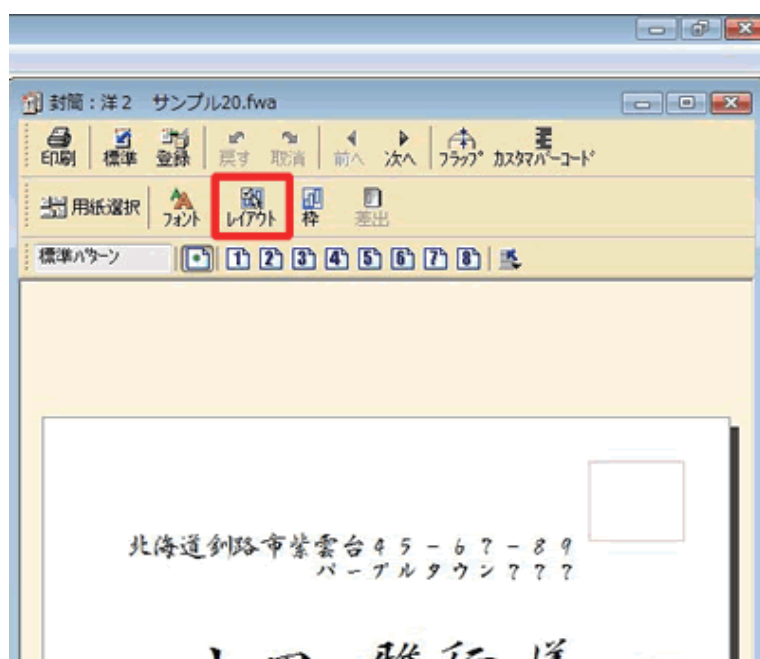
- 4 「完了」画面が表示されます。
「保存した住所録を開く」をクリックします。



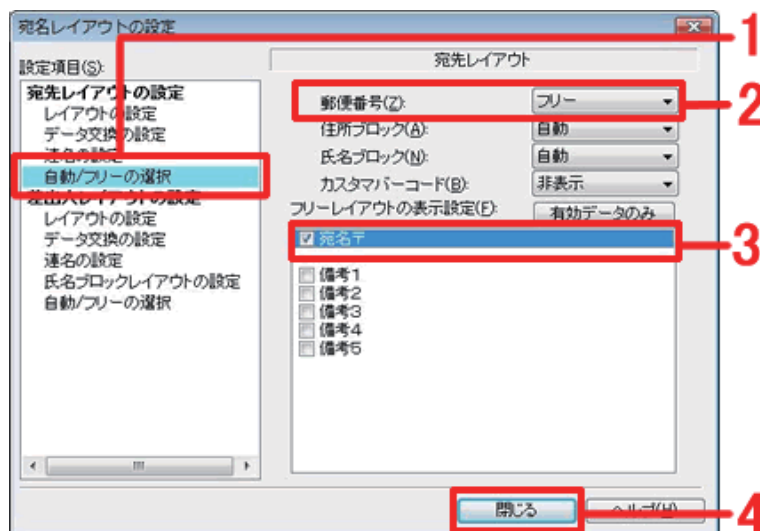
- 5 「開く」画面が表示されます。
使用したい住所録ファイルをクリックして選択し (1)、「開く」をクリックします (2)。



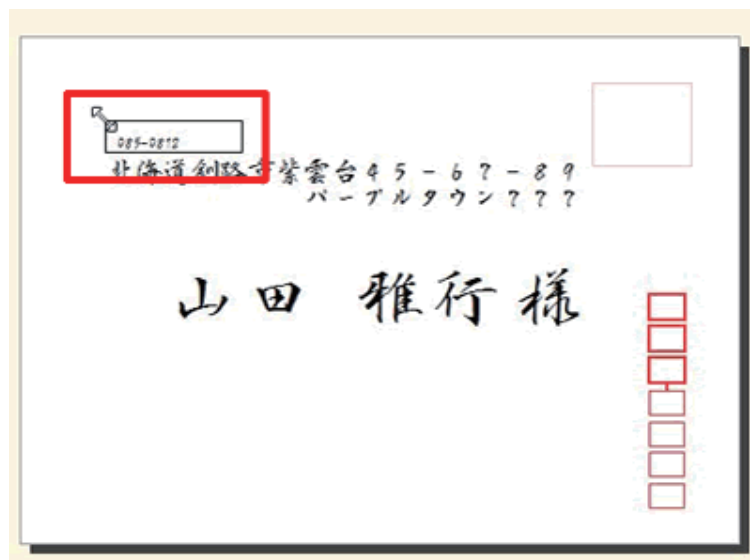
- 6 選択した住所録のカードウィンドウと、封筒の宛名ウィンドウが表示されます。



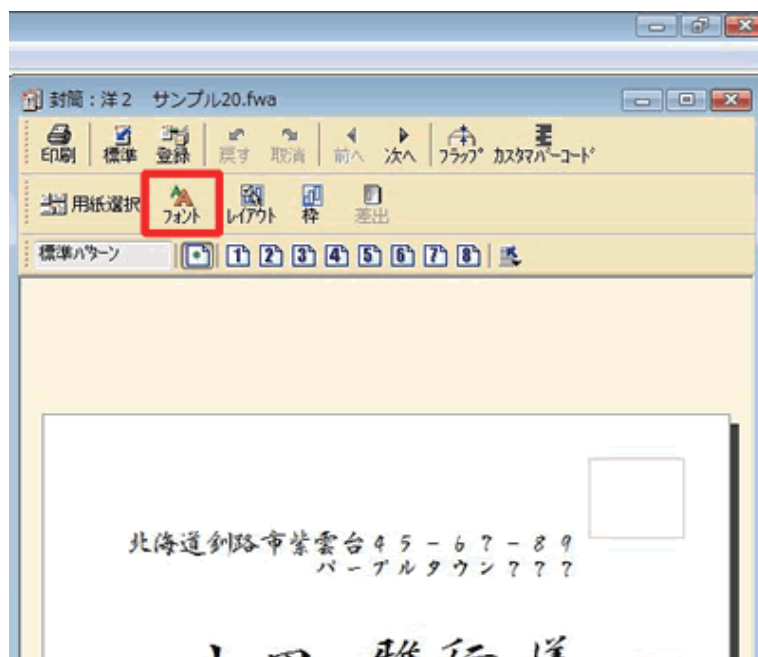
- 7 郵便番号を横に表示させます。
[レイアウト] ボタンをクリックします。



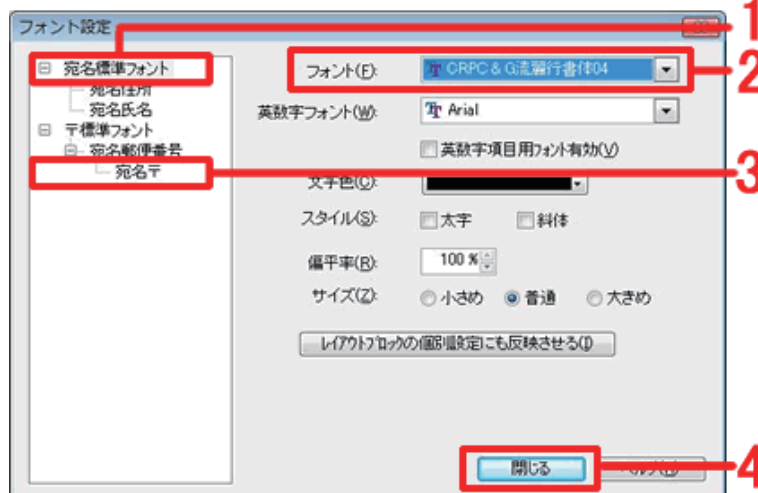
- 8 [宛名レイアウトの設定] 画面が表示されます。[宛名レイアウトの設定] 項目より [自動/フリーの選択] をクリックします (1)。
[郵便番号] 項目を [フリー] に変更します (2)。[フリーレイアウトの表示設定] 欄より [宛名] にチェックを入れ (3)、[閉じる] ボタンをクリックして画面を閉じます (4)。



- 9 郵便番号が横に表示されます。
宛名ウィンドウで郵便番号を直接クリックして、大きさを整えます。

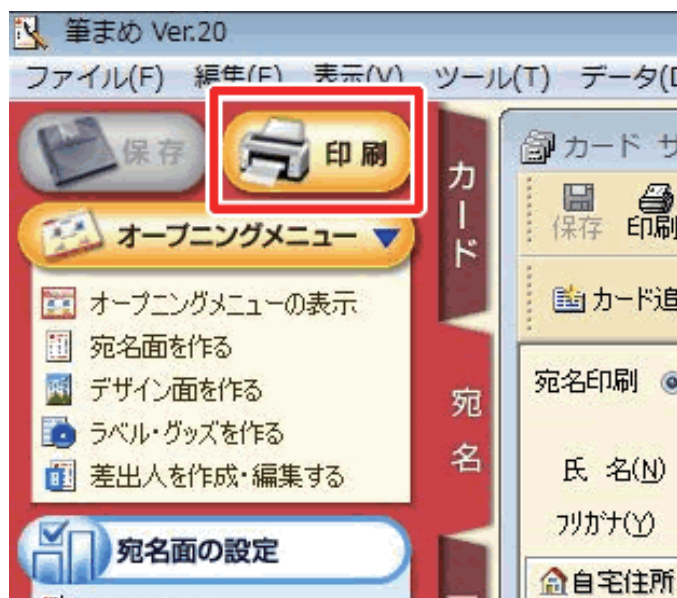


- 10 フォントを変更します。
[フォント] ボタンをクリックします。



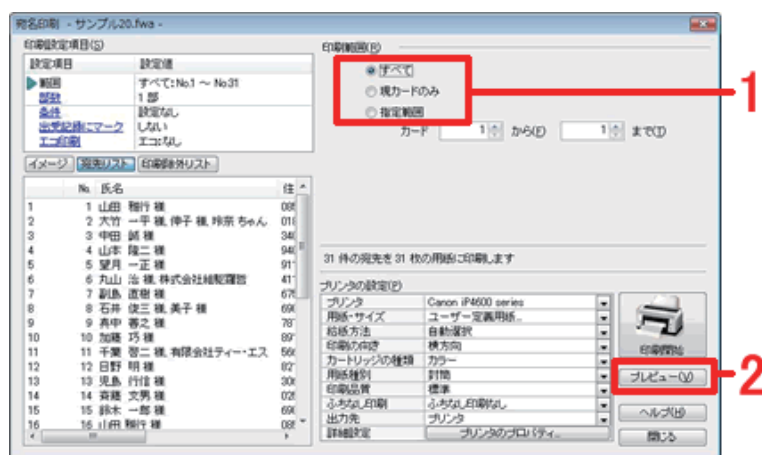
- 11 [フォント設定] 画面が表示されます。
氏名・住所などのフォントを変更する場合は、[宛名標準フォント] をクリックし (1)、表示された画面の [フォント] 欄より任意のフォントを選択します (2)。

郵便番号のフォントを変更する場合は、[宛名〒] をクリックし (3)、表示された画面の [フォント] 欄より任意のフォントを選択します。
設定が終了したら [閉じる] ボタンをクリックします (4)。



12 印刷します。

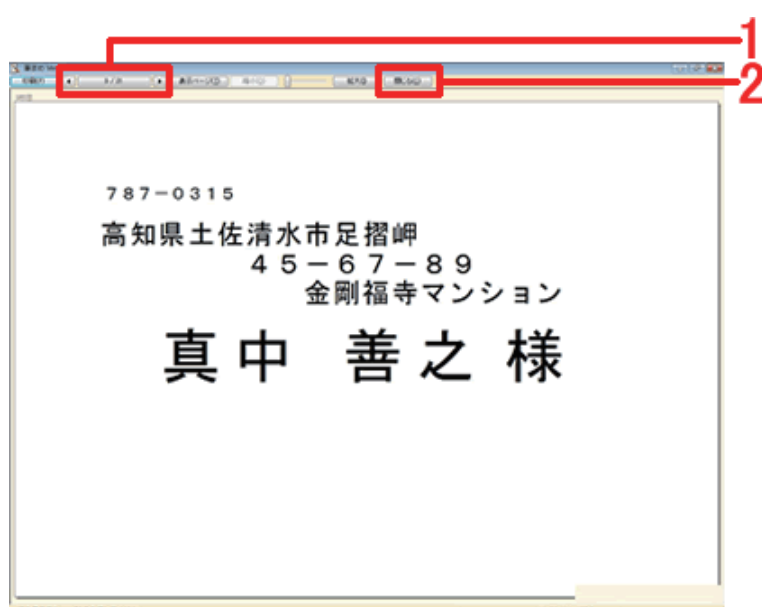
ガイドメニューの[印刷] ボタンをクリックします。



13 [宛名印刷] 画面が表示されます。

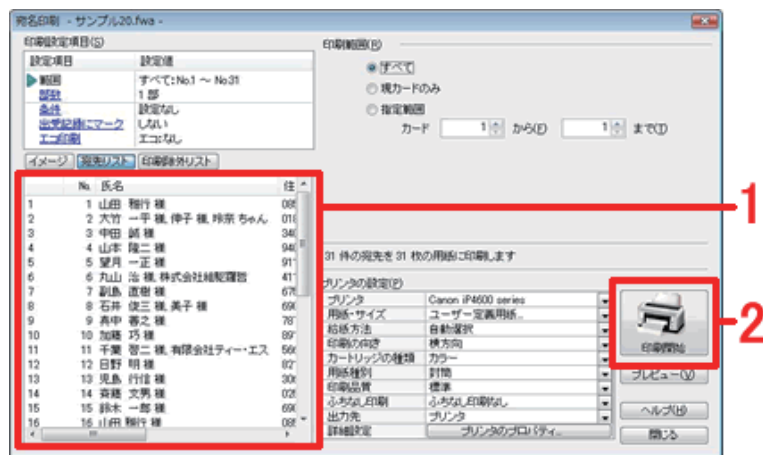
印刷前の最終チェックを行いますので、[印刷範囲] 項目で[すべて]をクリックし、すべてのカードを印刷対象とします (1)。

[プレビュー] ボタンをクリックします (2)。



14 [プレビュー] 画面が表示されます。

カードを切り替えて、レイアウトの確認を行います (1)。よろしければ[閉じる] ボタンをクリックして[宛名印刷] 画面に戻ります (2)。



15 「宛名リスト」から印刷する宛名を確認し (1)、よろしければ「印刷開始」ボタンをクリックして印刷します (2)。

以上の操作で招待状の封筒の表面が作成できます。

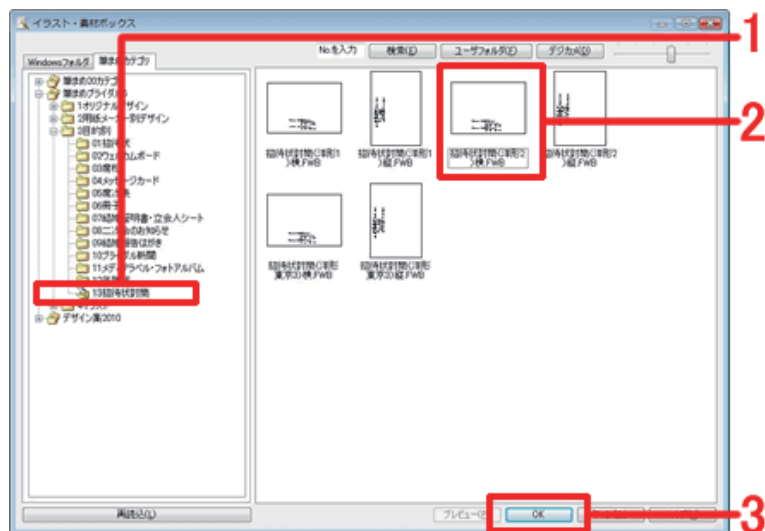
2 裏面を作成する



16 「オープニングメニュー」が表示されたら、「アイテムから選ぶ」をクリックします。

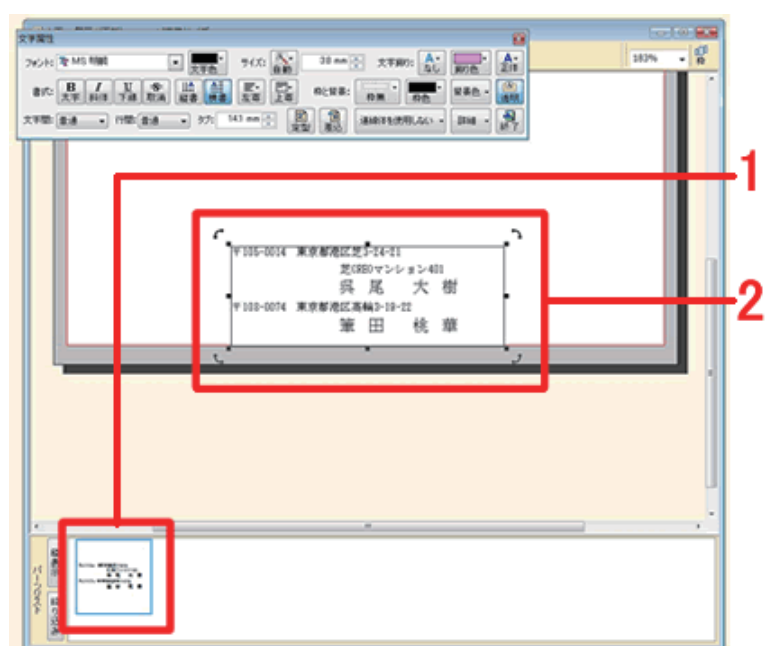


17 「招待状」をクリックします。



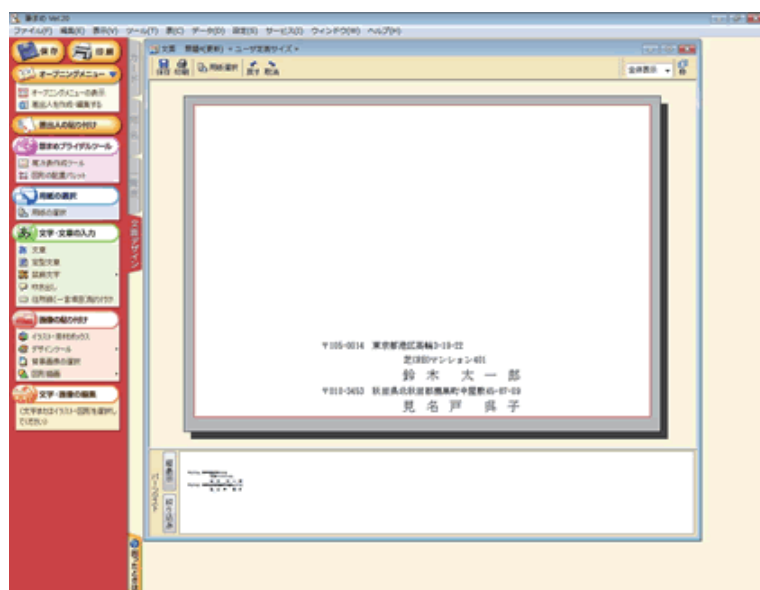
18 [イラスト・素材ボックス] 画面が表示されます。

[招待状封筒] フォルダをクリックし (1)、画面右側にデザインが表示されますので、「招待状封筒 (洋形 2) 横」をクリックし (2)、[OK] ボタンをクリックします (3)。



19 文面ウィンドウに選択したテンプレートが表示されます。

パーツリストよりダミーの差出人をダブルクリックし (1)、文章枠上で直接編集します (2)。



20 編集が完了したら印刷します。

印刷手順につきましては、[上記手順 12](#) をご参照ください。

以上の操作で招待状の封筒の裏面が作成できます。